AXAD RUTH SANTIAGO BLAS

AXAD RUTH SANTIAGO BLAS

Gerente de la Sucursal “13” Juchitán del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca

Contador Público

(971) 711 32 89
juchitan@montedepiedad.gob.mx

Experiencia laboral

Experiencia laboral
Nombre de la empresa: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
Puesto: Gerente de la Sucursal “13” Juchitán
Fecha de inicio: 16 /Agosto /2026 - Actual
Actividades realizadas:
Dotar de efectivo a los diferentes cajeros mediante vale de caja correspondiente; Vigilar el otorgamiento de préstamos prendarios; Verificar que el personal a su cargo realice el resguardo de las prendas entregadas en garantía de manera ordenada y de acuerdo a los controles y lineamientos establecidos por el Monte de Piedad; Enviar de forma diaria los reportes de operaciones diarias a la Unidad de Sucursales del Monte de Piedad, para el registro y análisis correspondiente; Capturar y enviar de forma oportuna la información contable, al Departamento de Contabilidad del Monte de Piedad, para su revisión y validación, de acuerdo a los plazos de entrega que este establezca; Efectuar arqueos de forma diaria del fondo fijo y revolvente, con el objeto de verificar que los mismo coincidan contablemente con los reportes emitidos por el sistema informático de empeños y enviar un arqueo de fondos al Departamento de Contabilidad cuando dicho Departamento así lo requiera; entre otras.

Nombre de la empresa: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
Puesto: Gerente de la Sucursal “14” Juchitán
Fecha de inicio: 01/06/2025
Fecha de finalización: 15/ 08/ 2026
Actividades realizadas:
Dotar de efectivo a los diferentes cajeros mediante vale de caja correspondiente; Vigilar el otorgamiento de préstamos prendarios; Verificar que el personal a su cargo realice el resguardo de las prendas entregadas en garantía de manera ordenada y de acuerdo a los controles y lineamientos establecidos por el Monte de Piedad; Enviar de forma diaria los reportes de operaciones diarias a la Unidad de Sucursales del Monte de Piedad, para el registro y análisis correspondiente; Capturar y enviar de forma oportuna la información contable, al Departamento de Contabilidad del Monte de Piedad, para su revisión y validación, de acuerdo a los plazos de entrega que este establezca; Efectuar arqueos de forma diaria del fondo fijo y revolvente, con el objeto de verificar que los mismo coincidan contablemente con los reportes emitidos por el sistema informático de empeños y enviar un arqueo de fondos al Departamento de Contabilidad cuando dicho Departamento así lo requiera; entre otras.

Nombre de la empresa: Corporativo Jurídico Castillejos García
Puesto: Encargada del área contable
Fecha de inicio: 04 de Marzo 2024
Fecha de finalización: 31 de Marzo 2025
Actividades realizadas:
Presentación de declaraciones provisionales mensuales Personas Físicas Y Morales.
Gestión de ingresos y egresos.
Elaboración y timbrado de factura.
Declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT).
Trámites ante las oficinas del SAT
Control de Pensionados y presentación de declaraciones.
Control de inventario de material de oficina.
Descarga de líneas de Pago en SIPARE IMSS.

Formación continua